

令和7年度秘書検定3級受験講習会 日程表(小松市)

【会 場】 北國新聞文化センター小松教室

【期 間】 令和7年9月7日(日)～10月19日(日)

通学講習5回 (時間)9:30～16:00 計24時間

回数	実施日	時間	学 習 内 容
1	9月7日(日)	9:30～10:50	☆開講式・就業支援セミナー
		11:00～16:00	秘書的な仕事を行うについて備えるべき要件 要求される人柄 秘書的な仕事の機能 社会常識
2	9月14日(日)	10:00～16:00	経営に関する知識 人間関係 マナー 話し方・接遇 交際の業務
3	10月5日(日)	10:00～16:00	会議 文書の作成 文書の取り扱い ファイリング 資料管理
4	10月12日(日)	10:00～16:00	スケジュール管理 環境、事務用品の整備 過去問題
5	10月19日(日)	10:00～16:00	要点整理 過去問題